

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНЗЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ П.И.БОДИНА

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБОУ Инзенская СШ №2
Протокол от 22.08. 2019 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Инзенская СШ №2
И.К. Шкунова
Приказ от 22.08. 2019 г.
№ 162-к



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Инзенская средняя школа №2
имени П.И. Бодина

г.Инза

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019 г) управление общеобразовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления общеобразовательного Учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Инзенская средняя школа № 2 имени П.И.Бодина (далее Учреждение) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определённые Уставом учреждения, по решению вопросов функционирования и её развития.

1. Основные положения.

1.1. Управляющий совет школы (далее – Совет), является коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения, реализующим в форме сомоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора ОУ, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательных отношений (работники ОУ, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу ОУ и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, законом «Об образовании в российской Федерации», иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребёнка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Законом Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области», другими законами и нормативными актами Ульяновской области и вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом ОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействию создания в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном Учреждении.

2. Полномочия Управляющего совета.

Управляющий совет:

2.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности; разрабатывает план развития Учреждения;

2.2. Разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания трудового коллектива Учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;

2.3. Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;

2.4. Вносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы Учреждения;

2.5. Принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- согласовывать режим работы Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательных отношений;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывать по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимать меры по их улучшению;
- представлять Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- совместно с директором Учреждения представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую

Защиту несовершеннолетних;

- принимать решения по вопросам охраны Учреждения, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренные Уставом учреждения
- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы и стиля одежды и обуви обучающихся;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательных отношений на действие (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательных отношений на действие (бездействие) обучающихся и их родителей (законных представителей);
- заслушивать отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвовать в подготовке и обсуждении Публичного доклада образовательного Учреждения и его утверждении.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет избирается из числа педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, учащихся Учреждения.

3.2. Выборы в Управляющий совет проводятся один раз в два года. На первом собрании проходят выборы Председателя Управляющего совета Учреждения и его заместителя. Работники Учреждения, дети которых являются обучающимися или воспитанниками Учреждения, не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее 1/3 и более половины общего числа членов Совета и составляет 5 человек.

3.4. Количество избираемых членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Совета и составляет 3 человека. При этом все являются педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими обучения в образовательном учреждении. Их в составе Совета двое.

3.6. Директор учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит председатель первичной профсоюзной организации (при наличии).

3.8. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

- 3.9. Срок полномочий Управляющего совета 1 учебный год.
- 3.10. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета.
- 3.11. Председатель Управляющего совета избирается членами вновь избранного Совета на весь срок полномочий Управляющего совета.

4. Организация работы Управляющего совета.

- 4.1. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в полугодие.
- 4.2. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием.
- 4.3. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ Управляющего совета и за них проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.
- 4.4. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.
- 4.5. Дата, время, место и повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
- 4.6. На заседании Совета ведётся протокол. В протоколе указываются:
- время и место проведения заседания;
 - количество присутствующих на заседании членов Совета;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения;
- 4.7. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 4.8. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Решения доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.
- 4.9. Члены Совета работают на общественных началах.
- 4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Комиссии Управляющего совета.

- 5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совета могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета.

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации Учреждения, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета. Член Совета может быть выведен из состава Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучения в ОУ или отчислением (переводом) обучающегося представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания ОУ;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическими и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;

6.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих Советов ОУ. После вывода из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.