МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНЗЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ П.И. БОДИНА

ПРИКАЗ

от «11» марта 2024 года № 43-ос

г. Инза

О старте приёмной кампании на новый 2024/2025 учебный год

В целях обеспечения организованного комплектования будущих первоклассников МБОУ Инзенская СШ №2 в 2024/2025 учебному году, в соответствии с п.6 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в ред. Минпросвещения РФ от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47, от 30.08.2023 №642), Положением об Управлении образовании МО «Инзенский район» (утв. постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 10.09.2014 №1055), приказом Управлении образования МО «Инзенский район» Ульяновской области от 04.03.2024 №29-ос «О закрепление территории за муниципальными общеобразовательными организациями» в период с 01 апреля 2024 года по 05 сентября 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу координаторов в МБОУ Инзенская СШ №2, курирующих вопрос приёмной кампании в 1 класс.

Получение начального общего образования в МБОУ Инзенская СШ №2 начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими **возраста восьми лет**. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

(*Учредитель согласовывает приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, администрация школы информирует о поступившем заявлении от родителей официальным письмом*).

Прием документов осуществить в два этапа:

➢ ***Первый этап с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года*** для детей, проживающих на закрепленной территории и детей, имеющих право **внеочередного**, **первоочередного** и **преимущественного** приёма (право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную и муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

Приём в МБОУ Инзенская СШ №2 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей вышеуказанных категорий, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, родители которых подали заявление в вышеуказанные сроки, ***в течение 3 рабочих дней*** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

➢ ***Второй этап с 06.07.2024 года по 05.09.2024 года*** для детей, не проживающих на закрепленной территории, утвержденных приказом ***в течение 5 рабочих дней*** после завершения приема заявлений и представленного полного пакета документов.

2. Разместить информацию и инструкцию о регистрации заявления через ЕПГУ на школьном сайте МБОУ Инзенская СШ №2, а также на информационных стендах и средствах массовой информации о приемной кампании в 1 класс в 2024/2025 году. Срок до 18.03.2024 года.

3. Заместителю директора по УВР Беляевой Юлии Владимировне довести информацию о приемной кампании в 1 класс в 2024/2025 учебном году до родителей выпускных групп и заведующих дошкольными образовательными организациями с целью информирования о способах подачи заявления для зачисления в 1 класс и необходимости подтвержденной учетной записи на едином портале государственных услуг. Срок до 18.03.2024 года.

4. Техническому координатору, учителю информатики и ИКТ Тюриной Алле Александровне:

4.1. организовать работу пользователей с ролью «Сотрудник ОО» в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование: Электронная постановка в очередь в 1 класс», создать одну параллель класса с указанием максимального количества вакансий на 2024/2025 учебный год, указать образовательную программу, общеобразовательную профиль и язык обучения;

4.2. провести выверку заявлений, поданных ранее 01.04.2024 года. В случае, если до 01.04.2024 года будут зарегистрированы заявления по приему в 1 класс, перевести их в статус «Отказано» и сообщить о подаче повторного заявления зам.директора по УВР Беляевой Ю.В.

4.3. проверить карточку образовательной организации и при необходимости внести изменения в государственной информационной системе «Сетевой город. Образование» после чего провести интеграцию с «Е-услугами».

4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя учебно-воспитательной работы (начальное звено) Беляеву Юлию Владимировну.

Руководитель организации	Директор школы		И.К Шкунова
	должность	личная подпись	расшифровка подписи

С приказом работники ознакомлены:
Беляева Ю.В. _____
Тюрина А.А. _____

Тюрина Алла Александровна

Подписан: Тюрина Алла Александровна
DN: C=RU, O=МБОУ Инзенская СШ № 2, CN=Тюрина Алла Александровна, E=alsanka@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-03-22 17:21:08
Foxit Reader Версия: 9.7.2